

T1-63.2

___ / ___ / 20__

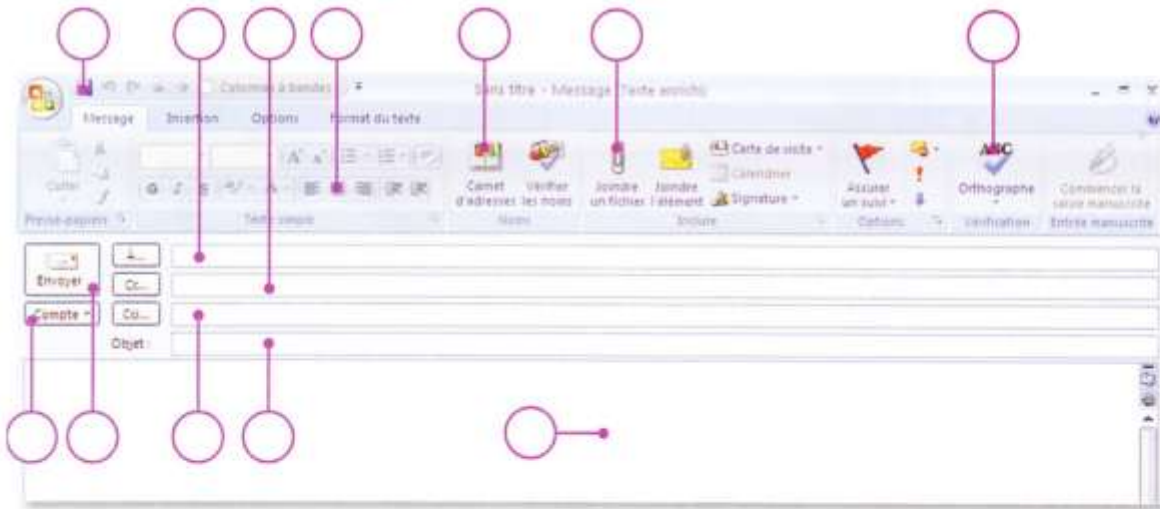
Nom

La communication et la gestion de l'information création, présentation, transmission des informations (2)

a Écrire un courrier électronique

Numérote les différents icônes ou les différentes zones qui contiennent ou permettent les opérations suivantes :

adresse du destinataire ①, contenu du message ②, vérification orthographique ③, adresses des destinataires en copie ouverte ④, sélection du compte à partir duquel envoyer le message ⑤, insertion d'un fichier joint ⑥, centrage du texte ⑦, recherche d'une adresse dans le carnet ⑧, envoi du message ⑨, adresses des destinataires en copie cachée ⑩, enregistrement du message ⑪, objet du message ⑫.



b Répondre à un courrier électronique

Céline (celinepelia@gmail.com) répond à un message de Pierre (pierredevaux@yahoo.fr) et met Camille (camcam@hotmail.com) en copie ouverte.

1) **Inscris** les adresses correspondant aux emplacements de l'image ci-contre :

À : _____
Cc : _____
De : _____
À : _____

2) a) Pierre a rendu « invisibles » les autres destinataires de son courrier. Pourquoi ?

b) Comment a-t-il fait ?

